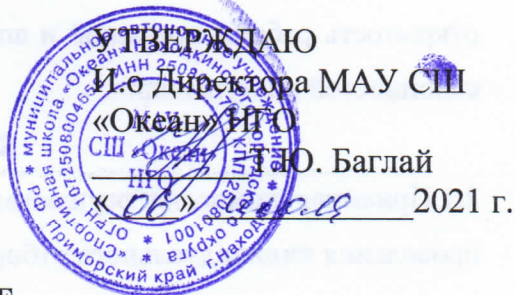


СОГЛАСОВАНО  
на Тренерском совете  
от «03» июля 2021 г.  
протокол № 6



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение работы приемной и апелляционной комиссий муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Океан» Находкинского городского округа (далее СШ «Океан») разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 года №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации». Уставом СШ «Океан».
- 1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в СШ «Океан».
- 1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ «Океан». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.
- 1.4. Председателем приемной комиссии является директор СШ «Океан» или лицо, им уполномоченное
- 1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ «Океан», участвующих в реализации программы спортивной подготовки.
- 1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ «Океан» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.
- 1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников СШ «Океан», участвующих в реализации программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- 1.8. При организации приема поступающих директор СШ «Океан» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и

открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Работа приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих (с июня по август) до проведения индивидуального отбора.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора СШ «Океан».

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммирования мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на информационном стенде СШ «Океан».

## **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора

3.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

3.2.1. Соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

3.2.2. Принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. Принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

3.3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3.3.3. Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

#### **4. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора СШ «Океан».
- 4.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора СШ «Океан» и формируется из числа тренерского состава, других работников СШ «Океан» участвующих в реализации программы спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.
- 4.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является лицо, назначенное приказом директора СШ «Океан».
- 4.4. Председатель Апелляционной комиссии СШ «Океан»:
- 4.4.1. Руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
  - 4.4.2. Определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
  - 4.4.3. Утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
  - 4.4.4. Осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:
- 4.5.1. Организует работу по информированию поступающих о работе Апелляционной комиссии в СШ «Океан», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
  - 4.5.2. Организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
  - 4.5.3. Контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
  - 4.5.4. Готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.
- 4.6. Организация делопроизводства.
- 4.6.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
  - 4.6.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
  - 4.6.3. Журналы регистрации хранятся в СШ «Океан».

#### **5. Права и ответственность Апелляционной комиссии**

- 5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
- 5.1.1. Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- 5.1.2. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).
- 5.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

5.2.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

5.2.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.